



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.06.2016

№ 224

О ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шемейнская основная общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Усольского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Усольского муниципального района от 20.12.2012 № 1032, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шемейнская основная общеобразовательная школа», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шемейнская основная общеобразовательная школа» от 01.06.2016 г., с учетом мнения жителей п. Шемейный Усольского муниципального района Пермского края, высказавшимся за ликвидацию учреждения на собрании граждан 28.04.2016 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шемейнская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение).

2. Процедуру ликвидации учреждения осуществить в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Усольского муниципального района Пермского края в срок не позднее 01.09.2016 г.

3. Определить Управление образования администрации Усольского муниципального района (далее – Управление образования) – ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

4. Назначить ликвидационную комиссию в следующем составе:

– Журавлёва Л.Ю. – начальник управления образования Усольского муниципального района, руководитель ликвидационной комиссии;

– Терёшина В.И. – главный бухгалтер Управления образования Усольского муниципального района;

– Овсянникова Т.Н. – директор МБОУ «Пыскорская средняя общеобразовательная школа»;

– Кукшинова Т.А. – директор МКОУ «Шемейнская основная общеобразовательная школа»;

– Попова О.В. – заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации Усольского муниципального района.

5. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации учреждения.

6. Управлению образования Усольского муниципального района (Журавлёва Л.Ю.):

6.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шемейнская основная общеобразовательная школа», утвержденного настоящим постановлением.

6.2. В установленном действующим законодательством порядке организовать перевод учащихся, закрепленных за учреждением (далее – учащиеся), в МБОУ «Пыскорская средняя общеобразовательная школа».

6.3. На базе МБОУ «Пыскорская средняя общеобразовательная школа» организовать интернат для размещения учащихся на период обучения (пять дней в неделю), обеспечить на период обучения подвоз учащихся в МБОУ «Пыскорская средняя общеобразовательная школа» (два раза в неделю на школьном автобусе).

7. Отделу по управлению имуществом, природопользованием и охраны окружающей среды администрации Усольского муниципального района (Прокофьева Е.В.) внести необходимые изменения в реестр муниципальной собственности после решения вопросов по имуществу ликвидируемого учреждения и получения документов об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Усольской районной газете» и на официальном сайте администрации Усольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://usolye59.ru/> и вступает в законную силу с момента официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усольского муниципального района по социальным вопросам Кириллову Т.Г.

Глава администрации
муниципального района



В.В. Чистяков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Усольского муниципального района
от 06.06.2016 № 224

П Л А Н

**мероприятий по ликвидации муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Шемейнская основная
общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3
1.	Письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Пермскому краю о ликвидации учреждения (форма № Р 15001)	в срок, установленный действующим законодательством
2.	Уведомить директора и работников учреждения персонально под роспись о предстоящем увольнении с 01.09.2016 г. в связи с ликвидацией учреждения	в срок, установленный действующим законодательством
3.	Опубликовать в средствах массовой информации («Вестник государственной регистрации») объявление о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	непосредственно после вступления в силу настоящего постановления
4.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. Письменно уведомить кредиторов, а также иных заинтересованных лиц о ликвидации учреждения	в срок, установленный действующим законодательством
5.	Произвести инвентаризацию имущества	в срок, установленный действующим законодательством
6.	Составить промежуточный ликвидационный баланс	в течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов

7.	Утвердить промежуточный ликвидационный баланс после согласования его с отделом по управлению имуществом, природопользованием и охраны окружающей среды администрации района и финансовым управлением администрации района	в течение 3-х дней с момента выполнения пункта 6 настоящего плана
8.	Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Пермскому краю о дате составления промежуточного ликвидационного баланса по форме № Р15001 с представлением промежуточного ликвидационного баланса	в день утверждения промежуточного баланса
9.	Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности (при выявлении)	в срок, установленный действующим законодательством
10.	Представить в Отдел Пенсионного фонда по г. Березники и Усольскому муниципальному району сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лицах, работавших в учреждении	в течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса
11.	Составить ликвидационный баланс	в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами
12.	Утвердить ликвидационный баланс после согласования его с отделом по управлению имуществом, природопользованием и охраны окружающей среды администрации района и финансовым управлением администрации района	в течение 3-х дней с момента выполнения пункта 11 настоящего плана
13.	Направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Пермскому краю документы, представляемые для ликвидации юридического лица	в течение 5-ти дней после утверждения ликвидационного баланса
14.	Закреть лицевые счета учреждения, передать печать, штампы и учредительные документы руководителю ликвидационной комиссии	в срок, установленный действующим законодательством
15.	Подготовить документ об уничтожении печати учреждения и направить его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Пермскому краю	в срок, установленный действующим законодательством

16.	Передать имущество, оставшееся после ликвидации учреждения	в срок, установленный действующим законодательством
17.	Обеспечить расчет увольняемых работников в соответствии с действующим законодательством	в срок, установленный действующим законодательством
18.	Предоставить в администрацию Усольского муниципального района документы об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией	в течение 3-х дней после получения документов