



Усольский муниципальный район  
Управление образования

**ПРИКАЗ**

**31.12.2015 г.**

**№ 255**

**Об утверждении Положения  
о районных методических объединениях**

В целях методического сопровождения образовательной деятельности образовательных учреждений района, повышения эффективности управления качеством образования в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263) и подпунктом 5.2.11 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776), приказом Министерства образования и науки РФ от 15 октября 2014 г. N 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей-предметников (приложения № 1).
2. Руководителям районных методических объединений Усольского муниципального района принять утвержденное Положение к руководству и исполнению с 10.09.2016 г.
3. Положение о районном методическом объединении от 12.01.2009 г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Жданову Е.Ю.

Начальник  
Управления образования

Л.Ю. Журавлева

## **Положение о районных методических объединениях педагогических работников**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о районных методических объединениях педагогических работников определяет **порядок создания и организации деятельности** районных методических объединений в системе образования Усольского муниципального района (далее РМО), **управления ими**, а также **основные направления деятельности РМО**.
2. Районные методические объединения учреждений является основными структурными подразделениями методической службы района
3. Районные методические объединения создаются по учебному предмету, уровню образования или по актуальным вопросам системы образования на базе Управления образования Усольского муниципального района
4. РМО создаются приказом Управления образования Усольского муниципального района (далее Управление образования)
5. Деятельность каждого РМО координирует куратор – специалист Управления образования.

### **II. Порядок создания и организация деятельности учебно-методических объединений и управление ими**

6. РМО создается по инициативе педагогов, руководителей ОУ, специалистов Управления образования
7. При создании РМО его участники выбирают председателя методического объединения. Кандидатура председателя РМО утверждается Управлением образования. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющего, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
8. Председатель РМО осуществляет руководство деятельностью РМО (планирование, анализ, контроль, организация, коррекция, деятельности), подбирает себе заместителя (заместителей), секретаря, организует мониторинг состава членов РМО.
9. РМО при необходимости создают секции, рабочие группы, отделения:  
по уровням общего образования;  
по направленностям (профилям) образовательных программ;  
по актуальным проблемам, вопросам образования.
10. Председатель РМО представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РМО.
11. В состав районных методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники образовательных учреждений района (далее ОУ).
12. Формы заседаний РМО определяются при планирование деятельности на



традиционных районных августовских конференциях:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседание РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- коллективное изучение и обсуждение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профессиональных стандартов, актуальных проблем педагогов, передового педагогического опыта, результатов обучения.
- методические недели, дни;
- коллективный анализ открытых уроков, занятий;
- контроль качества учебных занятий.

13. Срок полномочий председателя методического объединения составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя участники РМО вправе представить нового председателя решением РМО или продолжить срок действующего.

14. РМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов объединения, участвующих в его заседании. Заседания РМО протоколируются. Протоколы заседаний РМО до 1 июня сдаются в Управление образования.

15. В работе РМО могут принимать участие приглашенные представители Управления образования, приглашенные научные работники.

16. Управление образования обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности РМО, проводит учебу председателей РМО, согласует планы работы РМО, отслеживает эффективность их деятельности, включает в номенклатуру дел Протоколы РМО

### **III. Основные направления деятельности районных методических объединений**

16. РМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования, олимпиады и конкурсы.

17. РМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации: распространять информацию о своей деятельности; вносить в Управление образования предложения по вопросам образовательной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;



участвовать в выработке решений Управления образования по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

18. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

изучение, обсуждение текстов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части образовательных программ разработка рабочих программ; проведение экспертизы авторских рабочих программ;

анализ учебно-методического комплексов (УМК) федерального перечня;

в) в части оценки качества образования:

анализ итогов Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации; результатов районного тура Всероссийской олимпиады школьников;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

введение современных образовательных технологий.

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

разработка планов РМО;

изучение и обсуждение профессиональных стандартов педагогических работников;

19. РМО направляет ежегодно не позднее 1 июня отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти (органов власти).

20. РМО должно иметь следующие документы:

- Анализ работы РМО за прошедший учебный год.
- План работы РМО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний РМО, которые ежегодно до 1 июня сдаются в Управление образования (с листом регистрации участников).
- Список УМК, по которым работают участники РМО (для предметных РМО)