



**Усольский муниципальный район
Управление образования**

ПРИКАЗ

01.03.2017 г.

№ 43

**О создании Центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи**

С целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, сохранения их жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», на основании решения Земского собрания Усольского муниципального района от 26.01.2017 г. № 330 «О внесении изменений в решение Земского собрания от 18.08.2016 г. «Об утверждении Положения об Управлении образования Усольского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Управления образования Усольского муниципального района (далее по тексту – Центр).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Центре (приложение 1);
 - 2.2. Порядок организации деятельности ПМПК (далее по тексту – Порядок) (приложение 2);

3. Центру организовать деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) в соответствии с Порядком с момента подписания настоящего приказа.

Назначить:

3.1. Заведующим Центром и председателем ПМПК - Яшманову Наталью Борисовну.

3.2. Заместителем председателя ПМПК – Ходыреву Н.А., учителя – логопеда.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.А. Ельцов

С приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2017 г. _____ /Н.Б. Яшманова/

подпись

« ___ » _____ 2017 г. _____ /Н.А. Ходырева/

подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Управления образования Усольского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр) Управления образования Усольского муниципального района (далее – Управление образования), который является структурным подразделением Управления образования.

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов обучающегося, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Пермского края, Положением об Управлении образования, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность под руководством Управления образования, во взаимодействии с образовательными учреждениями и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Режим работы разрабатывается и утверждается начальником Управления образования, исходя из условий. В Центре устанавливается пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения.

1.5. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет.

1.6. Помощь детям может осуществляться в Центре и в образовательных учреждениях.

II. Цель, задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи Центра:

- выявлять особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей;
- оказывать консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям) в преодолении трудностей в обучении и воспитании детей;
- содействовать образовательным учреждениям в профилактике отклонений в развитии и поведении воспитанников, обучающихся, в укреплении их социального и психологического здоровья.

III. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- оказание психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии суицидальной готовности и других; обеспечение индивидуального сопровождения и поддержки;
- организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- мониторинг неблагоприятных явлений в детской и подростковой среде (саморазрушающее поведение; экспериментирование и злоупотребление ПАВ; агрессия, жестокость и насилие, асоциальное поведение, экстремизм и ксенофобия и другие);
- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера с участием обучающихся образовательных учреждений в рамках деятельности Муниципальной службы примирения (далее - МСП) на основании Положения о МСП;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации и статистической отчетности:
 - по семьям и детям группы риска социально опасного положения в соответствии с Порядком ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28.09.2016 г. № 846-п,
 - по несовершеннолетним, в отношении которых выявлены факторы риска суицидального поведения, в соответствии с Порядком

межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних, утвержденным постановлением КДН и ЗП Пермского края от 29.06.2016 г. № 13,

- по несовершеннолетним обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины, в соответствии с Порядком учета несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины, утвержденным постановлением КДН и ЗП Пермского края от 25.05.2016 г. № 7;

3.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся:

- оказание информационно-методической помощи в организации работы психолого-медико-педагогического консилиума, в разработке АООП для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью;

- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников, в т.ч. детей с ОВЗ;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на основании Порядка организации деятельности ПМПК:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;

- подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

IV. Управление, штаты

4.1. Центром руководит заведующий, назначаемый начальником Управления образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Психология», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Коррекционная педагогика и психология» и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2. Заведующий несет ответственность за деятельность Центра.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности, расстановку кадров, награждение и материальное стимулирование, а также наказание за нарушение трудовой дисциплины специалистов Центра по представлению заведующего Центром осуществляет начальник Управления образования.

4.4. К специалистам Центра относятся: педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, психиатр детский. Специалисты Центра должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

4.5. Обязанности специалистов Центра определяются профессиональными стандартами, должностными инструкциями.

4.6. Специалисты Центра имеют право:

- участвовать в определении приоритетных направлений работы с учетом потребностей образовательных учреждений;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от образовательных учреждений;

- выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях и семинарах, в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;

- вести информационно-просветительскую и профилактическую работу с участниками образовательного процесса;

- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям;

- повышать профессиональную квалификацию по профилю своей деятельности;

- выбирать методы и средства диагностики для выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся;
- взаимодействовать с субъектами системы профилактики;
- вносить на рассмотрение Управления образования предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра.

4.7. Специалисты Центра обязаны:

- не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым условием для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта коррекционной работы и может нанести ущерб личности или ее окружению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информировать Управление образования о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение положений настоящего документа;

- вести документацию в соответствии с должностными инструкциями;

- отвечать за адекватность используемых методов и средств диагностики, обоснованность разработанных рекомендаций;

- повышать уровень профессиональной компетенции в соответствии с нормативными требованиями.

4.8. Центр имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации деятельности.

4.9. Центр использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу Управления образования.

V. Отчетность

5.1. Центр отчитывается в своей деятельности начальнику Управления образования.

5.2. Центр представляет информацию о своей деятельности на сайте Управления образования.

ПОРЯДОК **организации деятельности** **Психолого-медико-педагогической комиссии**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия), осуществление функций которой возложено на Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Управления образования Усольского муниципального района (далее - Центр).

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов обучающегося, статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам», от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», Положением о Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, настоящим Порядком.

1.3. Комиссия является территориальной и осуществляет свою деятельность в пределах Усольского муниципального района.

1.4. Комиссия создается приказом Управления образования Усольского муниципального района, в котором определяется ее состав и режим работы.

1.5. В состав Комиссии входят: педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед, психиатр детский. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены и другие специалисты.

1.6. В своей работе Комиссия использует печать и бланки Управления образования.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей), зарегистрированных на территории Усольского муниципального района, специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности Комиссии

2.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные

общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Для проведения обследования ребенка его родитель (законный представитель) предъявляет в Комиссию документ, удостоверяющий его личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка; заполняет согласие на обработку персональных данных своих и обследуемого ребенка при первом обращении в Комиссию, а также заявление об обследовании.

2.3. Родителю (законному представителю) предъявляется список необходимых документов:

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей – специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- рабочие тетради и результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка за текущий учебный год;
- предыдущие заключения специалистов (при наличии).

Если родитель (законный представитель) взаимодействует с ПМПК в режиме удаленного доступа, все документы могут представляться единовременно.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.4. Комиссией для работы ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (с отметкой о выдаче заключения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование, с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПК;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения обследованными детьми возраста 18 лет.

2.5. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Выездные заседания Комиссии осуществляются по заявке образовательной организации или родителя (законного представителя) в случае обследования ребенка – инвалида с тяжелой степенью нарушения двигательных функций.

2.6. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих и неэтичных ситуаций.

2.7. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

2.8. В заключении Комиссии, заполненном на бланке:

- содержатся обоснованные выводы о наличии (отсутствии) у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении,

- определяются специальные образовательные условия для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов,

- даются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В случае необходимости Комиссия направляет ребенка для проведения обследования в Центральную ПМПК г. Пермь.

2.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся специалистами в отсутствие детей.

2.10. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и председателем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.11. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителям (законным представителям) детей заключение Комиссии является документом, подтверждающим право ребенка на обеспечение специальных условий для получения им образования.

Заключение Комиссии действительно для представления в муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией в течение календарного года с момента его подписания.

2.13. Комиссия оказывает самостоятельно обратившимся несовершеннолетним в возрасте от 15 до 18 лет консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в т.ч. информацию об их правах.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии и вынесении Комиссией коллегиального заключения;
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в т.ч. информацию о своих правах и правах детей;
- отказаться от услуг, предоставляемых Комиссией;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в Центральную ПМПК г. Пермь.

Управление образования
Усольского муниципального района

Психолого-педагогический центр

Штатное расписание

с 1.01.2017 г

Утверждено
приказ № 300 от 30 декабря 2016 г

Штат в количестве

5,5 единиц

	Наименование должностей	единиц	оклад	сумма	Д о п л а т ы		уральск коэфф	итого в месяц	итого в год	прожиточный минимум
Админ-упра пер	Заведующая	0,5	5887	2943,5			441,53	3385,03	40620,30	1740,48
Педагогический персонал	Педагог-психолог	3	6484	19452			2917,80	22369,80	268437,60	8383,20
	Социальный педагог	1	5033	5033			754,95	5787,95	69455,40	4463,05
	Педагог-логопед	1	6765	6765	1353		1217,70	9335,70	112028,40	915,30
	Итого	5,5		34193,5			5331,98	40878,48	490541,7	15502,025

Начальник Управления образования

Главный бухгалтер

