



**Усольский муниципальный район
Управление образования**

ПРИКАЗ

12.12.2017 г.

№ 312

**Об утверждении нормативных документов
по организации персонифицированного
финансирования в дополнительном
образовании**

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № И), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2016 года № СЭД-26-01-06-857 «О разработке и апробации нормативных и организационно-экономических механизмов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Пермского края в 2016-2017 годах», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае», в соответствии с планом введения персонифицированного финансирования услуг дополнительного образования, утвержденного приказом Управления образования от 17.11.2017 № 284 «Об утверждении модели и плана введения персонифицированного финансирования услуг дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Усольского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным и немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Усольского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по отбору поставщиков услуг дополнительного образования на территории Усольского муниципального района (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Журавлеву Л.Ю., заместителя начальника Управления образования по основной деятельности.

Начальник управления



А.А. Ельцов

ПОРЯДОК
отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Усольского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в приказе Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

3. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее - МОЦ).

4. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, осуществляется Управлением образования Усольского муниципального района (далее – Управление образования).

II. Требования к поставщикам услуг

5. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей;
- предоставление услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок отбора и включения поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр

6. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования представляет в Управление образования на бумажном носителе следующие документы:

- 6.1. Заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- 6.2. Сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
- 6.3. Копию учредительного документа и (или) Положения о структурном подразделении (филиале), оказывающем услуги по реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ;

6.4. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

6.5. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

Немуниципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

6.6. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц.

при условии наличия на сайте поставщика услуг дополнительного образования вышеуказанных документов, Управление образования осуществляет проверку информации на сайте поставщика, ссылка на который указана в заявлении на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и представлены в Управление образования.

8. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления комиссией по отбору поставщиков услуг дополнительного образования (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом начальника Управления образования.

9. В случае принятия решения о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр в течение 1 рабочего дня издается приказ Управления образования о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в Реестр).

10. Приказ о включении в Реестр в течение 1 рабочего дня направляется в муниципальный опорный центр дополнительного образования в целях внесения информации о поставщике услуг дополнительного образования в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

11. Комиссия отказывает поставщику услуг дополнительного образования во включении в Реестр по следующим основаниям:

- представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

- представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;

- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. В случае отказа во включении в Реестр Управление образования в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в Управление образования с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

13. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка информации.

Приложение 1
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования
для включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения
в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и
прилагаемых к нему документов.

Документы для включения в Реестр поставщиков услуг дополнительного
образования в соответствии с пунктом 3.1 Порядка размещены в информационно-
коммуникационной сети «Интернет» (указать ссылку) _____

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и
разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение,
обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств
автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и
ведения Реестра. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись, расшифровка подписи лица, согласие на обработку персональных данных которого содержится в настоящем заявлении)

Приложения:

1. Сведения поставщика услуг дополнительного образования;
2. Копия учредительного документа;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
5. услуги дополнительно предоставляют;
6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из
Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
немуниципальных поставщиков)

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии) (подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Приложение 1
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования
для включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Форма

СВЕДЕНИЯ

поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на территории Усольского муниципального района

Организационно - правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования	Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. руководителя юридического лица, оказывающего услуги дополнительного образования	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий муниципальным и немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Усольского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий муниципальным и немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Усольского района на основе персонифицированного финансирования (далее – Субсидии), а также осуществления контроля и возврата Субсидий.

2. Установить переходный период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года. В переходный период субсидия определяется частью фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования. Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование включает в себя затраты на фонд оплаты труда педагогов дополнительного образования

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии муниципальным и немunicipальным поставщикам услуг, является Управление образования Усольского муниципального района (далее – Управление образования).

4. Муниципальные и немunicipальные поставщики услуг – это государственные и негосударственные; муниципальные и немunicipальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг).

5. Субсидии предоставляются муниципальным и немunicipальным поставщикам услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского Собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Субсидии предоставляются поставщикам услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – обучающиеся).

7. Условиями предоставления Субсидий являются:

- наличие приказа Управления образования о включении муниципального и немunicipального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в реестр);

наличие заключенного Управлением образования соглашения о предоставлении субсидии.

II. Порядок определения объема субсидий

7. Объем Субсидии муниципальным и немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на основе персонафицированного финансирования ($V_{\text{дод}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{дод}} = S_{\text{дод}} \times K_{\text{ооу}}, \text{ где}$$

$S_{\text{дод}}$ — объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование;

$K_{\text{ооу}}$ — показатель объема фактического оказания услуг в отчетном периоде.

8. Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование – объем гарантий по оплате образовательной услуги на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который соответствует размеру нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в зависимости от выбора направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденным управлением образования Усольского муниципального района.

9. Показатель объема фактически оказанных услуг определяется исходя из фактического числа обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде и количества выданных обучающимся учебных часов, рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ооу}} = \sum (O_{n1} \times Ч_{\text{оч1}} + O_{n2} \times Ч_{\text{оч2}} \dots), \text{ где}$$

O_{n1} —обучающийся, получивший услугу дополнительного образования в отчетном периоде;

$Ч_{\text{оч}}$ — количество фактически выданных образовательных часов обучающемуся в отчетном периоде.

10. Субсидия предоставляется поставщику, оказанных услуг дополнительного образования в объеме, рассчитанном исходя из фактической численности обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде, из расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных на 1 обучающегося в час, и количества образовательных часов. Расчет объема субсидий производится в соответствии с пунктом 7 - 9 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидий

11. В течение 10 рабочих дней со дня издания Управлением образования приказа о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Управление образования направляет поставщику услуг дополнительного образования проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Усольского района на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Поставщик услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Управление образования подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

13. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования подписанных экземпляров Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр поставщику услуг дополнительного образования.

14. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании Соглашения. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

15. Для получения Субсидии поставщики услуг дополнительного образования ежемесячно представляют в Управление образования сопроводительное письмо на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Усольского района и

произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

16. Управление образования проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов полноту и достоверность содержащих в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий либо отказе в предоставлении Субсидий и уведомляет о принятом решении поставщика услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения.

16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий является несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

17. Субсидия перечисляется Управлением образования на расчетный счет поставщику услуг дополнительного образования, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Предоставление субсидии поставщику услуг дополнительного образования прекращается в случаях:

нарушения условий Соглашения;

прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей.

19. Управление образования уведомляет поставщика услуг дополнительного образования о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после обнаружения случаев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Поставщик услуг дополнительного образования обязан уведомить Управление образования в случае изменения платежных реквизитов.

IV. Контроль и возврат субсидии

21. Контроль выполнения объема и качества услуги дополнительного образования, оказанной поставщиками услуг дополнительного образования, осуществляет Управление образования в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления образования.

22. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

23. В случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Усольского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усольского района в случае выявления нарушения поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

25. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

25.1. Управлением образования Усольского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет требование о возврате субсидии;

25.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг дополнительного образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

25.3. В случае недостоверных данных в отчетах предоставленных поставщиком услуг дополнительного образования Управление образования Усольского муниципального района имеет право взыскать субсидии в судебном порядке.

26. Неиспользованный поставщиком услуг дополнительного образования на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, установленных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Усольского района.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий муниципальным и немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Усольского района

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Усольского района на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Управление образования Усольского муниципального района Пермского края (далее - Управление образования) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее – Поставщик услуг) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий муниципальным и немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Усольского муниципального района от _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Поставщику услуг субсидий из бюджета Усольского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – субсидии).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Усольского муниципального района, Поставщику услуг составляет _____ (_____) тыс. рублей.

1.3. Предельная численность обучающихся на _____ год составляет _____ человек.

1.4. Сведения показателей, характеризующих объем услуг

Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема услуги
-----------------------------	-------------	--------------------------

содержание услуги			характеризующий условия (формы) оказания услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.5. Сведения показателей, характеризующих качество услуг

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель качества услуги			
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено
						наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление образования:

2.1.1. осуществляет перечисления субсидии Поставщику услуг в соответствии с разделом III настоящего Соглашения и Порядком;

2.1.2. проводит проверки соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий.

2.2. Поставщик услуг:

2.2.1. согласен на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.2. обязан ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять отчет о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Усольского района и произведенных затратах (далее – отчет) на бумажном носителе;

2.2.3. обязан, при возникновении или изменении обстоятельств, влияющих на право получения субсидии, информировать Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2.2.4. обязан, в случае изменения численности обучающихся (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании), в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление образования копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязан вернуть в бюджет Усольского района неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.4 настоящего Соглашения;

2.2.6. обязан в случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства вернуть в доход бюджета Усольского района Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок расчетов

3.1. Управление образования ежемесячно предоставляет субсидии Поставщику услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика услуг в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком услуг сопроводительного письма на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Усольского района и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее Соглашение заключено на текущий (очередной) финансовый год. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2 Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. нарушения Поставщиком услуг условий Соглашения;

6.2.2. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности Поставщика услуг;

6.2.3. прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей;

6.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управление образования

Место нахождения: 618460,

Пермский край, г. Усолье,

ул. Радищева, 9

тел. (3424) 422172

Банковские реквизиты:

Поставщик услуг

Место нахождения: _____

тел. _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

ИНН
УФК по Пермскому
краю (управление образования
Усольского муниципальногорайона)

л/с
Отделение Пермь г. Пермь,

р/с
БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

Начальник

управления образования

_____/_____/

М.П.

л/с _____

р/с _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Руководитель

_____/_____/

М.П.(при наличии)

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель объема услуги					Показатель объема субсидий (руб.)		
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в Соглашении	исполнено на отчетную дату	причина отклонения	Размер нормативных затрат на оказание услуги	Объем субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуги
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Информация о произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию

№ п/п	Наименование показателя произведенных затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость товаров, работ, услуг, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр.4*гр.5
1	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу, в том числе:			X	
				X	
				X	
2	затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы, в том числе:				
3	затраты на приобретение коммунальных услуг, в том числе:				
4	аренда помещений				
5	затраты на приобретение услуг связи				
6	затраты на приобретение иных услуг, необходимых для организации образовательной деятельности (медицинские осмотры педагогических работников, услуги по обеспечению санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и др.), в том числе:				
7	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного			X	

	участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал), в том числе:				
				X	
				X	
8	Иные затраты				
	Всего	X	X	X	

- По требованию Управления образования (или) органа муниципального финансового контроля предоставляются заверенные копии документов произведенных затрат и поставщика услуг дополнительного образования;

Руководитель

МП

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)

Состав комиссии по отбору поставщиков услуг дополнительного образования на территории Усольского муниципального района

1. Ельцов А.А. - начальник Управления образования Усольского муниципального района;
2. Журавлева Л.Ю. - заместитель начальника Управления образования, руководитель муниципального опорного центра;
3. Жданова Е.Ю. - начальник отдела развития Управления образования,
член муниципального опорного центра
4. Терешина В.И. - главный бухгалтер Управления образования