



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

29.02.2016

№ 65

**Об утверждении Порядка  
формирования, утверждения и ведения  
планов закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Усольского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг», администрация Усольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района (далее – Порядок).
2. Отделу правового обеспечения разместить Порядок в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня, следующего за днем его утверждения.
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании.
4. Разместить постановление и Порядок на Интернет-сайте администрации Усольского муниципального района [www.usolye59.ru](http://www.usolye59.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового обеспечения Балдина А.А.

Глава администрации  
Усольского муниципального района

 В.В. Чистяков

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов закупок**  
**для обеспечения муниципальных нужд**  
**Усольского муниципального района**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района (далее - Порядок) разработан с учетом требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - постановление N 1043).

Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению муниципальными заказчиками и заказчиками планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района (далее - планы закупок).

Планы закупок формируются на основе потребностей в закупке товаров, работ, услуг, определяемых заказчиками, с учетом и на основании конкретных мероприятий муниципальных программ и иных документов программно-целевого планирования, а также в соответствии с осуществляемыми заказчиками функциями и полномочиями, не предусмотренными указанными программами.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Усольский муниципальный район Пермского края», - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Усольский муниципальный район Пермского края», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с

частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Усольский муниципальный район Пермского края», и муниципальными унитарными предприятиями Усольского муниципального района в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4. муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Усольский муниципальный район Пермского края» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются муниципальными заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом следующих положений и сроков:

3.1. муниципальные заказчики, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок не позднее 1 августа текущего года, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ, и составляют на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют планы закупок при необходимости в процессе составления проектов бюджетных смет и обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок при составлении проекта решения о бюджете Усольского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.



Муниципальные казенные учреждения также формируют и представляют планы закупок не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям бюджетных средств, корректируют планы закупок при необходимости по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем бюджетных средств при составлении проекта решения о бюджете Усольского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а после утверждения планов закупок уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств;

3.2. заказчики, указанные в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и представляют не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции полномочия их учредителя;

3.3. заказчики, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

3.4. муниципальные заказчики, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения на соответствующий лицевой счет по

– утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, передавших указанным заказчикам функции и полномочия муниципального заказчика.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Земского Собрания Усольского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Усольского муниципального района.

6. Формирование планов закупок производится муниципальными заказчиками на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

7.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных и установленных с учетом положений статей 13 и 19 Закона N 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

7.2. приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете Усольского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

7.3. реализация муниципальных правовых актов Усольского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Земского Собрания Усольского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

7.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона N 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.9. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок невозможно;

7.10. расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8. В план закупок включается: информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которые планируется направить в установленных Законом N 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. При формировании и утверждении планов закупок осуществляется обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки, подготовленное в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона N 44-ФЗ.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. Планы закупок формируются и ведутся по форме и в соответствии с требованиями к форме, утвержденными Постановлением N 1043.

12. Ответственность за формирование, утверждение и ведение планов закупок возлагается на руководителей и (или) иных ответственных лиц организаций, перечисленных в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА плана закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия	Коды
_____	Дата
_____	по ОКПО
_____	ИНН
_____	КПП
Организационно-правовая форма	по ОКПОФ
_____	по ОКТМО
Наименование публично-правового образования	_____
_____	по ОКПО
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	_____
_____	по ОКТМО
Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика *	_____
_____	по ОКТМО
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты *	_____
_____	изменения
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	_____

№ п/п	Идентифи- кационный код закупки **	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
		наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы ***			всего	в том числе планируемые платежи							
							на текущий финансовый год	на плановый период	на последующие годы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО по коду БК											X	X	X	X
ИТОГО объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

\_\_\_\_\_  
(Ф И О , должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанного органа муниципальных контрактов

\*\* До 01 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности

\*\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу