



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.02.2016

№ 66

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», администрация Усольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района (далее - Порядок).
2. Отделу правового обеспечения разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усольского муниципального района в Единой информационной системе в сфере закупок в течение в течение 3 дней со дня, следующего за днем его утверждения.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании.
4. Разместить настоящее постановление и Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на Интернет-сайте администрации Усольского муниципального района www.usolye59.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового обеспечения Балдина А.А.

Глава администрации
Усольского муниципального района

 В.В. Чистяков

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с учетом Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района (далее – планы-графики закупок) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Усольский муниципальный район Пермского края», - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Усольский муниципальный район Пермского края», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Усольский муниципальный район Пермского края», и муниципальными унитарными предприятиями Усольского муниципального района в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или

приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4. муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Усольский муниципальный район Пермского края» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок до 01 ноября текущего года с учетом следующих положений:

3.1. муниципальные заказчики, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Земского собрания Усольского муниципального района;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. заказчики, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Земского собрания Усольского муниципального района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. заказчики, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Земского собрания Усольского муниципального района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

3.4. заказчики, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Земского собрания Усольского муниципального района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным заказчикам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, определенным решением о его создании в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, утверждаемого муниципальным правовым актом администрации Усольского муниципального района.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в следующих случаях:

9.1. изменение планов закупок;

9.2. изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

9.3. изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

9.4. увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.5. отмена муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

9.6. образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.7. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.8. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменений в план закупок;

9.9. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление

размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

13.1. идентификационный код закупок должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

13.2. информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Утвержденные заказчиками планы-графики закупок и внесенные в них изменения подлежат размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами

размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1168.

Приложение
к Порядку формирования, утверждения
и ведения плана-графика закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных
нужд Усольского муниципального района

ФОРМА

План-график закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Усольского муниципального района на 20__ год

Наименование муниципального заказчика,
бюджетного, автономного учреждения или
муниципального унитарного предприятия

Организационно-правовая форма

Наименование публично-правового образования

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты

Наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика *

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты*

Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))

Совокупный годовой объем закупок (справочно)

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКOPФ	
по OKTMO	
по OKTMO	
изменения	
тыс. руб.	

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала исполнения контракта (мес., год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (мес., год)	Способ определения поставщика (подразделения, исполнителя)	Предполагаемая величина закупок в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проведение закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок *	Информация о банковском сопровождении контракта *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона						
		на текущий финансовый год	на плановый период			последующие годы	законт	исполнения контракта																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
ИТОГО по КБК																															
ИТОГО предусмотрено на осуществление закупок - всего						X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе закупок путем проведения запроса котировок						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
закупок, которые планируется осуществлять у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(Ф И О - должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

(дата утверждения)

20__ г.

(Ф И О - ответственного исполнителя)

(подпись)

М П

* При наличии