



Усольский муниципальный район
Управление образования

ПРИКАЗ

31.12.2015 г.

№ 250

«Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Усольского района»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Положением об Управлении образования Усольского муниципального района, утвержденным решением Земского собрания Усольского муниципального района от 25 октября 2013 года № 15,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Усольского муниципального района (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Усольского района от 25.03.2013 № 77
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Л.Ю. Журавлева

Положение
о порядке аттестации руководителей и кандидатов на руководящие
должности муниципальных образовательных учреждений Усольского
муниципального района

Раздел I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Усольского муниципального района (далее – Положение), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных учреждений,
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – кандидаты).

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.3.1. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.3.2. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.6. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой Управлением образования (далее - Аттестационная комиссия).

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в два этапа:

- экспертиза управленческой деятельности (в форме выездной проверки) для руководителей и защита программы развития образовательного учреждения для кандидата;
- собеседование по вопросам действующего законодательства (раздел «Должен знать» квалификационной характеристики по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения») на аттестационной комиссии.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

Раздел 2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестацию руководителей проводит территориальная аттестационная комиссия, созданная для аттестации педагогических работников образовательных учреждений Усольского муниципального района с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее аттестационная комиссия)

2.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Управления образования, представителей профсоюзных органов. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления, попечительских советов образовательных учреждений.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются ежегодно приказом Управления образования Усольского муниципального района (далее Управление образования).

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно.

2.5. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

2.7. В межаттестационный период может проводиться внеочередная аттестация руководителя по решению Управления образования вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.8. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии, решение принимает председатель аттестационной комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования Усольского муниципального района.

Раздел 3. Порядок и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация руководителей проводится не реже чем один раз в 5 лет. Процедура аттестации кандидатов на должности руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, предваряет заключение трудового договора.

3.2. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является представление работодателя (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись, не позднее чем за неделю до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Представление подается в аттестационную комиссию в течение года.

3.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин (больничный лист, командировка, и т.п.) процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

3.7. Информация (приказ об аттестации, план работы аттестационной комиссии) о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.8. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проходят квалификационные испытания, которые включают:

- тестирование или собеседования (по выбору аттестуемого) по определению соответствия уровня знаний требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- проверка управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения;
- защиту творческого проекта или программы (для кандидатов на руководящие должности) по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением.

Проведение аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, по желанию аттестуемого и/или на основании представления работодателя может быть совмещено с процедурой государственной аккредитации образовательного учреждения.

Раздел IV. Реализация решений аттестационной комиссии

- 4.1. Основанием для подготовки приказа по аттестации руководителей о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности является решение аттестационной комиссии
- 4.2. В протоколе заседания аттестационной комиссии фиксируется решение аттестационной комиссии, которое, как и дата принятия решения, а также дата и номер протокола фиксируется в приказе Управления образования.
- 4.3. Приказ Управления образования в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии доводится до аттестуемых.
- 4.4. В протоколе аттестационной комиссии, в случае необходимости, фиксируются рекомендации комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 4.5. Копия приказа об аттестации руководителя образовательного учреждения хранятся в личном деле аттестуемого.
- 4.6. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.