



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.03.2016

№ 82

Об утверждении Порядка оказания мер социальной поддержки молодых специалистов Усольского муниципального района на 2016-2018 годы

В целях развития мероприятий по поддержке молодых специалистов в рамках муниципальной программы «Развитие образования Усольского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усольского муниципального района от 14.10.2014 №1018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания мер социальной поддержки молодых специалистов Усольского муниципального района на 2016-2018 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Усольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://usolye59.ru/>.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Кириллову Т.Г.

Главы администрации
муниципального района



[Handwritten signature]
В. В. Чистяков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
от 09.03.2016 №82

**Порядок
оказания мер социальной поддержки молодых специалистов Усольского
муниципального района на 2016-2018гг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Уставом Усольского муниципального района, Постановлением администрации Усольского муниципального района от 14.10.2014 № 1018 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования Усольского муниципального района».

1.2. Предусмотренные настоящим Порядком дополнительные меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам в период действия Программы «Развитие образования Усольского муниципального района». К мерам социальной поддержки относятся выплаты в виде предоставления компенсации за съем жилого помещения. Меры социальной поддержки оказываются молодым специалистам, и заключившим Соглашение с работодателем и администрацией муниципального района о предоставлении мер социальной поддержки молодому специалисту (далее по тексту – молодой специалист).

1.3. Молодым специалистом для целей настоящего Порядка считается педагогический работник, поступивший впервые после окончания высшего или среднепрофессионального учебного заведения по очной форме обучения на работу по полученной специальности на постоянной основе или работающий в муниципальном учреждении образования Усольского муниципального района, имеющий стаж работы до 3-х лет включительно.

1.4. При изменении молодым специалистом места работы по соглашению сторон в случае, если новым местом работы является учреждение образования района, право на социальную поддержку сохраняется. Составляется новое Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки со ссылкой на ранее заключенное.

1.5. Преимущественным правом для получения мер социальной поддержки пользуются молодые специалисты, закончившие обучение по целевой контрактной подготовке.

1.6. Меры социальной поддержки оказываются за счет средств бюджета Усольского муниципального района.

1.7. Меры социальной поддержки предоставляется в виде денежной компенсации для оплаты съема жилых помещений, в размере указанном в договоре найма, но не более 5000,0 рублей в месяц.

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам

2.1. Решение об оказании мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации за съем жилья молодым специалистам принимает Управление образования Усольского муниципального района (далее по тексту Управление) на основании документов, предоставленных молодым специалистом.

2.2. В Управление представляются следующие документы:

- заявление молодого специалиста на предоставление мер социальной поддержки (Приложение 1);

- копия диплома молодого специалиста;

- копия приказа о приеме на работу молодого специалиста;

- копия трудового договора;

- копия трудовой книжки;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия договора найма (аренды) жилого помещения.

2.3. Управление в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления готовит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки. Отказ производится в случае представления неполных и (или) недостоверных сведений. Решение направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4. С молодым специалистом, по заявлению которого принято положительное решение, заключается Соглашение между молодым специалистом, работодателем и администрацией Усольского муниципального района (далее по тексту – Соглашение) (Приложение 2).

2.5. Налогообложение денежной компенсации для оплаты съема жилых помещений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Предоставление выплаты прекращается в случае нарушения молодым специалистом условий Соглашения о предоставлении мер социальной поддержки либо прекращения трудового договора.

2.7. При изменении молодым специалистом места работы по соглашению сторон, в случае, если новым местом работы является учреждение образования, расположенное в Усольском муниципальном районе, право молодого специалиста на получение мер социальной поддержки сохраняется. При изменении молодым специалистом места работы в Соглашение вносятся соответствующие изменения или между молодым специалистом, администрацией района и работодателем заключается новое Соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки молодых
специалистов Усольского муниципального района

Управление образования
Усольского муниципального района

(Ф.И. О. молодого специалиста)

(наименование ОУ, в котором работает, должность)

**Заявление
на предоставление мер социальной поддержки.**

Прошу оказать мне социальную поддержку как молодому специалисту для оплаты съема жилого помещения.

К заявлению прилагаются:

- копия диплома об образовании;
- копия приказа о приеме на работу;
- копия трудового договора;
- копия трудовой книжки;
- копия документа, удостоверяющего личность
- копия договора найма жилого помещения.

Дата

Подпись

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении мер социальной поддержки молодому специалисту

г. Усолье

"__" _____ 201__ год

1. **Администрация Усольского муниципального района** в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация",
2. **Муниципальное учреждение** _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель",
3. **Гражданин(ка)** _____ именуемый(ая) в дальнейшем "специалист" именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является оказание социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу на педагогические, должности Усольского муниципального района в рамках реализации муниципальной Программы "Развитие системы образования", принятое постановлением администрации Усольского муниципального района от 14.10.2014 г. №1018. (далее - Программа).
- 1.2. Выплата денежной компенсации оплаты найма (аренды) жилого помещения производится Работодателем ежемесячно, в размере _____ руб. в месяц.
- 1.3. Выплата денежной компенсации производится в период с «__» _____ 20__ года по _____ года и подлежит прекращению в случае расторжения Специалистом договора найма (аренды) жилого помещения или нарушения условий настоящего Соглашения.

2. Обязательства сторон

- 2.1. Работодатель:
 - 2.1.1. Принимает Специалиста на работу в _____ (наименование муниципального учреждения образования)
 - 2.1.2. Представляет в Администрацию информацию о Специалисте в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов Усольского муниципального района (далее – Порядок).
 - 2.1.3. Организует работу по реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Порядком.
 - 2.1.4. Производит ежемесячную выплату денежной компенсацию оплаты найма (аренды) жилого помещения в размере, указанном в п. 1.2. настоящего соглашения, на банковский счет Специалиста.
 - 2.1.5. Прекращает выплату денежной компенсации в случаях:
 - расторжения Специалистом договора аренды (найма) жилого помещения;
 - расторжения трудового договора
 - нарушения Специалистом условий настоящего Соглашения.
 - 2.1.6. Осуществляет координацию взаимодействия Сторон соглашения.

2.2. Специалист:

2.2.1. Заключает трудовой договор с

(наименование муниципального образовательного учреждения)

2.2.2. Заключает договор на аренду жилых помещений.

2.2.3. Своевременно извещает Работодателя об изменении сроков и суммы, указанных в договоре найма жилого помещения.

2.2.4. Обязуется использовать средства, предусмотренные на обеспечение жильем, по целевому назначению.

2.3. Администрация:

2.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Специалистом и Работодателем условий настоящего соглашения.

2.3.2. Открывает лимиты бюджетных обязательств образовательному учреждению для выплаты денежной компенсации.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет со дня заключения договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть единовременного пособия в размере, пропорциональном неотработанному периоду, подлежит возврату в бюджет Усольского района.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые Стороны не могли предвидеть.

4. Изменение и расторжение Соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств настоящее соглашение может быть расторгнуто в установленном порядке с предварительным уведомлением Сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения, возникшие между Специалистом и Работодателем в рамках настоящего соглашения, регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует не менее пяти лет.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Усольского муниципального района

618460 Пермский край г. Усолье ул. Свободы, 138а ИНН 5952004086 КПП 591101001

Глава администрации _____

Работодатель _____

Специалист _____